

Załącznik nr 19 do Zarządzenia Nr 102/2016  
Wójta Gminy Chełmiec  
z dnia 16 czerwca 2016

**Projekt statutu sołectwa Piątkowa do konsultacji z mieszkańcami  
sołectwa.**

**STATUT  
SOŁECTWA PIĄTKOWA**

**Rozdział I**

**Nazwa i teren działania**

**§ 1.**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Piątkowa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Piątkowa.

**§ 2.**

1. Sołectwo Piątkowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chełmiec.
2. Sołectwo Piątkowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Rady Gminy Chełmiec ..... z dnia ..... r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmiec oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.**

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Piątkowa.

**Rozdział II**

**Organy Sołectwa i zakres jego działania**

**§ 4.**

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
4. Sołtys jest organem wykonawczym.
5. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### **§ 5.**

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy przy opracowaniu materiałów będących podstawą do podejmowania rozstrzygnięć tych organów,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) udział w rozpatrywaniu spraw: socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych realizujących zadania związane z poprawą warunków życia na wsi.

#### **§ 6.**

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców Sołectwa w szczególności:
  - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
  - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, funkcjonowania komunikacji zbiorowej, działalności placówek ochrony zdrowia,
  - c) podejmowanie i realizacja inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki, a wchodzących w zakres działania sołectw,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) współpraca z radnymi w zakresie organizacji dyżurów i spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalenie zadań dla organów wykonawczych Sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi

2 Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt powiadamia Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

##### **§ 7.**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeczkiej,

3) działanie stosownie do uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy,

4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarowania środkami publicznymi, przekazanymi do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu Gminy oraz realizacji zadań umożliwiających podniesienie standardów życia w Sołectwie,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności.

##### **§ 8.**

1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o sesjach Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.
3. Wójt na etapie przygotowywania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, może zaprosić Sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, opinia sporządzana jest w formie pisemnej i podpisywana przez Sołtysa oraz załączana do projektu uchwały przedkładanego Radzie Gminy.
5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo do zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

## **§ 9.**

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy przewidzianego do dyspozycji Sołectw
  - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej Gminy jako środki do dyspozycji Sołectwa,
  - 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
  - 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**Rozdział IV**  
**Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 10.**

Ilekoć w Rozdziale IV Statutu „Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej” jest mowa o:

- a) wyborach – należy przez to rozumieć wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- b) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć zamieszkanie w określonym sołectwie pod oznaczonym adresem,
- c) uprawniony do głosowania – mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach na Wójta i do Rady Gminy Chełmiec

**§ 11.**

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.
3. Głosowanie w wyborach odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta.
4. Głosowanie w wyborach we wszystkich sołectwach przeprowadza się w tym samym dniu - dniu wolnym od pracy.
5. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy przez sześć godzin.
6. Datę wyborów oraz godziny przeprowadzenia głosowania w wyborach ustala Wójt.

**§ 12.**

1. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje obywatelom polskim oraz obywatelom Unii Europejskiej niebędącym obywatelami polskimi, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat oraz stale zamieszkują na obszarze działania danego sołectwa.
3. Nie ma prawa wybierania osoba:

- a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - b) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba mająca prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Za zapewnienie tajności głosowania odpowiada SołECKA Komisja Wyborcza.

### **§ 13.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu ich kadencji.
2. Wójt ustala termin wyborów oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej i podaje te informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

### **§ 14.**

1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą najpóźniej na 60 dni przed terminem wyborów do nadzorowania wyborów w Sołectwach oraz przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 osób wyłonionych spośród pracowników samorządowych.
3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Chełmiec.
4. Skład Gminnej Komisji Wyborczej podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
- a) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
  - c) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - d) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,
  - e) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich SołECKIM Komisjom Wyborczym.

### **§ 15.**

1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.
2. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 20 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

#### **§ 16.**

1. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni przed terminem wyborów ustalonym przez Wójta.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej trzech zgłasza każdy kandydat na Sołtysa.
3. Sołtys zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydata oraz dołączyć jego pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Kandydatów do Rady Sołeckiej może zgłosić również każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgłaszając kandydatów do Rady Sołeckiej musi podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL kandydatów oraz dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także listę z 10 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa popierających tych kandydatów.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, niezwłocznie bada, czy zgłoszenie jest zgodne ze Statutem. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu.
7. Jeżeli Gminna Komisja Wyborcza stwierdzi, że zgłoszenie zawiera wady, wówczas odmawia jego przyjęcia wskazując stwierdzone wady i zwraca zgłoszenie osobie zgłaszającej.
8. Kandydat na Sołtysa nie zostanie zarejestrowany jeśli nie zgłosi co najmniej trzech kandydatów do Rady Sołeckiej.
9. Gminna Komisja Wyborcza rejestruje zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i Rady Sołeckiej spełniających warunki określone w Statucie.

10. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz podaje listy zawierające imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w Urzędzie Gminy i na stronie BIP.

#### **§ 17.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Wójta dotyczącego przeprowadzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.
2. Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie, do głosowania w określony sposób lub do głosowania na kandydata.
3. W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej, w tym w szczególności zwoływanie zebrań, wygłaszanie przemówień oraz rozpowszechnianie materiałów wyborczych jest zabronione.
4. Agitacja wyborcza w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym ten lokal się znajduje jest zabroniona.

#### **§ 18.**

1. Karty do głosowania do wyborów Sołtysa sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Sołtysa, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.
2. Karty do głosowania do Rady Sołeckiej sporządza Gminna Komisja Wyborcza, stosując zasadę podawania nazwisk w kolejności alfabetycznej oraz jednolitej czcionki, umieszczając w górnym lewym rogu karty napis w brzmieniu: Wybory Rady Sołeckiej, a w drugiej linii nazwę Sołectwa. W dolnej części karty należy umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.
3. Karty do głosowania drukowane są w ilości odpowiadającej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
4. W przypadku gdy podczas głosowania w wyniku wysokiej frekwencji wyborczej zabraknie kart do głosowania, Sołecka Komisja Wyborcza zgłasza ten fakt Gminnej Komisji Wyborczej, która drukuje i dostarcza kolejne karty do głosowania zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.



5. Karty do głosowania opatruje się okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec umieszczoną na środku dolnego pola pod informacją o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza licząca minimum 2 osoby powołana przez Wójta na 14 dni przed wyborami.

2. W skład Sołeckiej Komisji Wyborczej wchodzi pracownik z Urzędu wskazany przez Wójta oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego kandydata na Sołtysa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Sołecka Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącą Komisji

5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego przy pomocy Urzędu Gminy Chełmiec,

2) przed rozpoczęciem głosowania sprawdzenie, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i ją zabezpiecza. Od chwili zabezpieczenia urny do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać,

3) sprawdzenie czy otrzymała z Urzędu Gminy spis wyborców uprawnionych do głosowania i potrzebną liczbę kart do głosowania,

4) sprawdzenie czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

5) czuwanie nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

6) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie

7) ogłoszenie wyników wyborów,

8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

#### **§ 20.**

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dokument ze zdjęciem umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności o której mowa w ust 1. Wyborca otrzymuje od Sołeckiej Komisji Wyborczej kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania do Rady Sołeckiej opatrzoną okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
4. Dokonanie wyboru na karcie do głosowania następuje poprzez postawienie znaku "x" (dwóch krzyżujących się linii) w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy głosowaniu na wybór Sołtysa wyborca dysponuje tylko jednym głosem, natomiast w wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może postawić znak "x" przy takiej liczbie kandydatów jaka jest ustalona dla składu Rady Sołeckiej w Sołectwie.
5. Wyborca wrzuca kartę do głosownia na Sołtysa i kartę do głosowania do Rady Sołeckiej do urny znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego w taki sposób aby strona zadrukowana była niewidoczna.
6. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej zabezpiecza otwór urny wyborczej.
7. Po zakończeniu głosowania w lokalu wyborczym pozostaje tylko Sołeczka Komisja Wyborcza.
8. Sołeczka Komisja Wyborcza na podstawie spisu wyborców ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
9. Sołeczka Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, a następnie karty te umieszcza w zabezpieczonych pakietach.
10. Po wykonaniu czynności określonych w ust 6,7,8 Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym Sołeczka Komisja Wyborcza liczy wyjęte z urny karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej i ustala liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych oraz odpowiednio do przeprowadzonych wyborów, liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów a także liczbę głosów nieważnych
11. Kart do głosownia przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

12. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Sołecka Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.
13. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Chełmiec są nieważne.
14. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danym Sołectwie.

#### **§ 21.**

1. Za nieważny uważa się głos jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) na Sołtysa umieszczono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,
  - 2) do Rady Sołeckiej postawiono więcej znaków "x" niż liczba ustalona dla składu Rady Sołeckiej,
  - 3) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

#### **§ 22.**

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania odrębnie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej na formularzach przekazanych przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę kart otrzymanych,
  - 3) liczbę kart nie wykorzystanych,
  - 4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 5) liczbę oddanych głosów, w tym:
    - a) liczbę głosów ważnych,
    - b) liczbę głosów nieważnych,
  - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 7) ustalenie wyników głosowania,
  - 8) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej.
4. Sołeczka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania - wykorzystanymi i niewykorzystanymi Gminnej Komisji Wyborczej, oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wywieszając drugi egzemplarz protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyły się wybory.

#### **§ 23.**

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.
2. Wybranymi do Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. W przypadku równej liczby głosów na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej uniemożliwiających wybór składu Rady Sołeckiej, wybory przeprowadza się ponownie z udziałem tylko tych kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów w terminie wyznaczonym przez Wójta.
3. Ponowne wybory o których mowa w ust 1 i 2 przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

#### **§ 24.**

1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za dokonany wybór na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata.
2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszono liczbę kandydatów nie przekraczającą maksymalnej dopuszczalnej liczby, głosowania nie przeprowadza się a za dokonany wybór do Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów

#### **§ 25.**

1. Gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, Wójt Gminy w terminie do miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.
2. Gdy nie zostanie zarejestrowana minimalna liczba kandydatów do Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w terminie miesiąca ponownie ogłasza termin wyborów.

#### **§ 26.**

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy umieszczeni w dniu wyborów na spisie wyborczym mogą wnosić do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

2. Jeżeli koniec terminu o którym mowa w ust.1 przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.
3. Wójt Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne, w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia.
5. Przy ponownych wyborach stosuje się zapisy Statutu dotyczące wyborów z zastrzeżeniem, iż na karcie do głosowania dodać: „Głosowanie ponowne i datę”

### **§ 27.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:
  - 1) zrzeczenia się mandatu,
  - 2) śmierci,
  - 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) odwołania.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Wójt Gminy zarządza wybory na Sołtysa w ciągu dwóch miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu. W przypadku wyborów stosuje się zapisu Statutu dotyczące wyborów.

### **§ 28.**

1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust. 1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek wymaga poparcia  $\frac{1}{10}$  uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w terminie 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa w trybie określonym dla wyboru Sołtysa z zastrzeżeniem § 29
5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

## **§ 29.**

1. Głosowanie o którym mowa w § 28 ust. 4 przeprowadza powołana przez Wójta Sołecka Komisja Wyborcza, która składa się z 3 osób tj. pracownika z Urzędu wskazanego przez Wójta, osobę wyznaczoną przez wnioskodawcę odwołania Sołtysa oraz osobę wyznaczoną przez Sołtysa.
2. Karty do głosowania sporządza Wójt umieszczając w lewym górnym rogu napis w brzmieniu „Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa” w drugiej linii nazwę sołectwa. W dolnej części umieścić informację dotyczącą sposobu głosowania oraz warunków ważności głosu.
3. Do odwołania Sołtysa konieczne jest poparcie wniosku przez bezwzględną większość obecnych na zebraniu wyborców tj. głosów za odwołaniem musi być więcej aniżeli głosów przeciw i wstrzymujących się łącznie.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

## **§ 30.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa wpisani do rejestru wyborców.

## **§ 31.**

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{10}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

## **§ 32.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### **§ 33.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznych informacji Sołtys może wystąpić do Wójta o zapewnienie udziału w Zebraniu reprezentanta Urzędu lub innej osoby (np. inspektora nadzoru) dysponującej znajomością danego zagadnienia.

### **§ 34.**

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

### **§ 35.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

### **§ 36.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy realizując uprawnienia w tym zakresie zgodnie ze wskazaniem Rady Gminy zawartymi w uchwale budżetowej.

### **§ 37.**

1. Wójt sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków Sołectwa
2. Zaciąganie zobowiązań pieniężnych w celu realizacji zadań, w ramach kwot wydatków określonych w uchwale budżetowej do dyspozycji Sołectw, jest wyłącznym uprawnieniem Wójta lub upoważnionych kierowników jednostek budżetowych Gminy.
3. Dla ważności czynności, o których mowa w ust. 2 konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

### **§ 38.**

1. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli i czuwania nad tym, aby środki finansowe przekazywane z budżetu Gminy do dyspozycji Sołectw wydatkowane były zgodnie z prawem i uchwałą Rady Gminy.
2. Skarbnik lub wyznaczeni przez niego pracownicy wydziału właściwego w sprawach finansowo-księgowych, mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących gospodarowania środkami publicznymi przez Sołectwo.

### **§ 39.**

1. W ramach sprawowania nadzoru Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.
2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką, Wójt może zawiesić działanie tych organów i wystąpić do Rady Gminy o podjęcie decyzji w sprawie ich odwołania.
3. Wójt Gminy zawiesza w czynnościach Sołtysa, który dopuścił się przestępstwa w związku z wykonywaniem funkcji publicznej lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych i występuje na najbliższej sesji z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie Sołtysa.

### **§ 40.**



1. Rada Gminy poza przypadkami określonymi w § 39 ust. 2 i 3 może odwołać Sołtysa także wtedy, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub wykonując te obowiązki dopuszcza się naruszenia prawa.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Sołtysa z przyczyn określonych w art. 39 ust. 2 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem uzasadniającym żądanie odwołania oraz wysłuchuje wyjaśnień Sołtysa.
3. Wniosek dotyczący odwołania Sołtysa, Rada Gminy rozpatruje na sesji zwołanej po upływie nie wcześniej niż 14 dni od dnia wpływu wniosku przesyłając zainteresowanemu jego kopię.
4. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt ogłasza wybory nowego Sołtysa w terminie do 2-ch miesięcy wg zasad określonych w niniejszym Statucie

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 41.**

1. Statut oraz jego zmiany uchwała Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Tryb i zasady konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy.

#### **§ 42.**

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.